



Aspecte financiare și legale ale Programului H2020

L&F NCP dr. Oleg BUJOR

Centrul Proiecte Internaționale

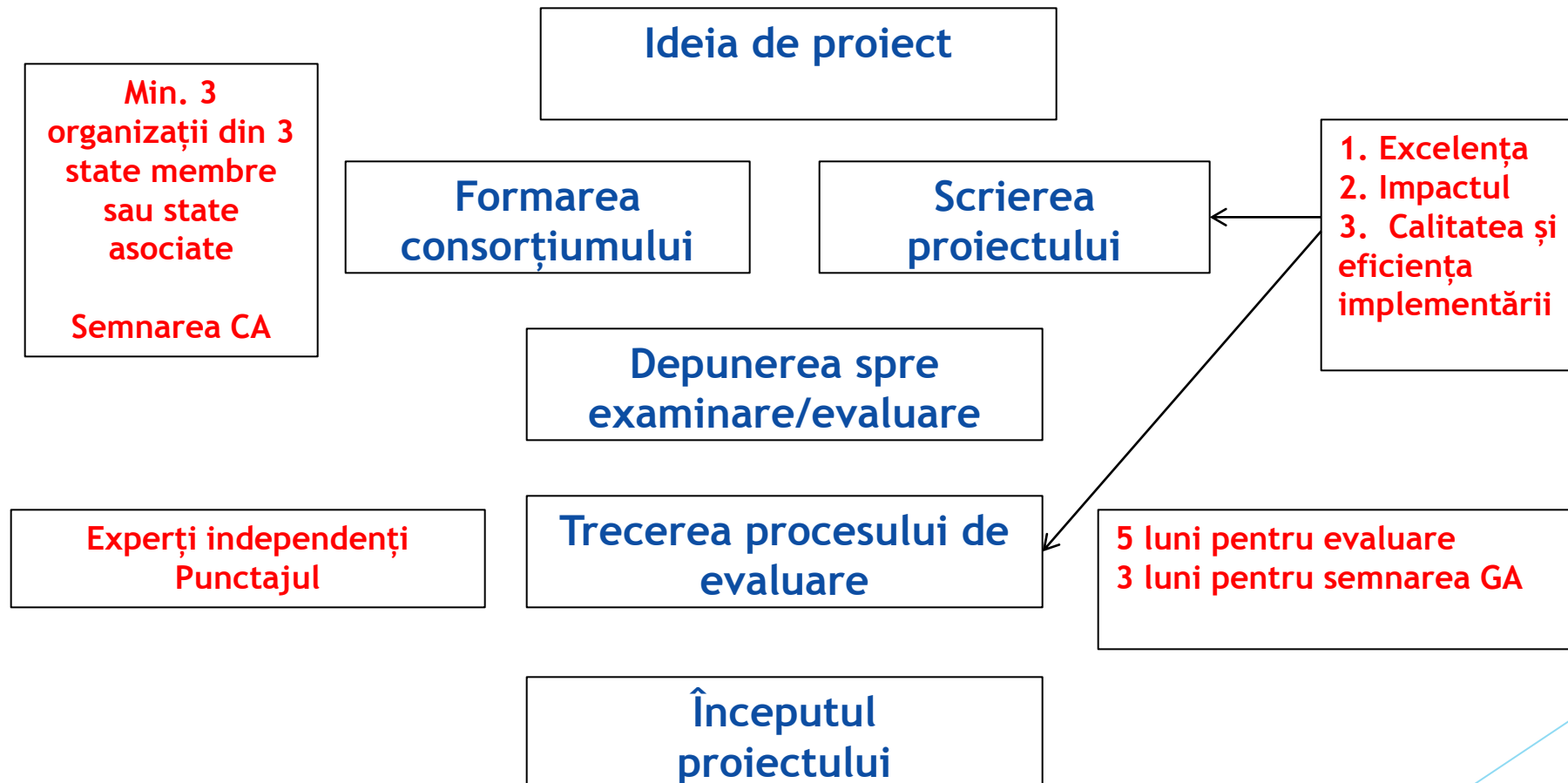
Academia de Științe a Moldovei

E-mail: bujor_rb@yahoo.com

Tel: 022930767

Web: www.h2020.md

Cum se câștigă proiectul



CA + GA

Acord de consorțiu de proiect = Consortium Agreement = CA

(acord între participanții la un proiect, care prevede toate sau o parte din clauzele și condițiile care li se aplică cu privire la realizarea proiectului)

Acord de finanțare = Grant Agreement = GA

(contract privind o finanțare din partea UE)

Grant Agreement

H2020 Grant Agreement

Terms and Conditions:

Chapter 1: General subject of the agreement

Chapter 2: Action

- Title of action, start date, duration and budget

Chapter 3: Grant

- Grant amount, reimbursement rates, eligible costs

Chapter 4: Rights and obligations

- For implementing the action: resources, third parties, subcontracts
- Grant administration: reporting, deliverables, payments, audits
- Background/results: access, protection results, exploitation, dissemination
- Others: researches working conditions, gender equality, ethics, confidentiality

Chapter 5: Division of beneficiaries' roles

- Obligations of beneficiaries and coordinator, consortium agreement

Chapter 6: Rejection of costs, reduction of the grant, recovery of undue amounts, penalties, liability for damages, suspensions, termination, force majeure

Chapter 7: Final provisions

- Communication, amendments, accession, applicable law, disputes

Grant Agreement (anexe)

H2020 Grant Agreement

Annexes:

Annex 1: **Description of the action**

Annex 2: **Estimated budget**

Annex 3: **Accession forms of beneficiaries**

Annex 3a: **Declaration on joint liability of third parties**

Annex 4: **Model financial statements**

Annex 5: **Model certificate on financial statements**

Annex 6: **Model certificate on the methodology**

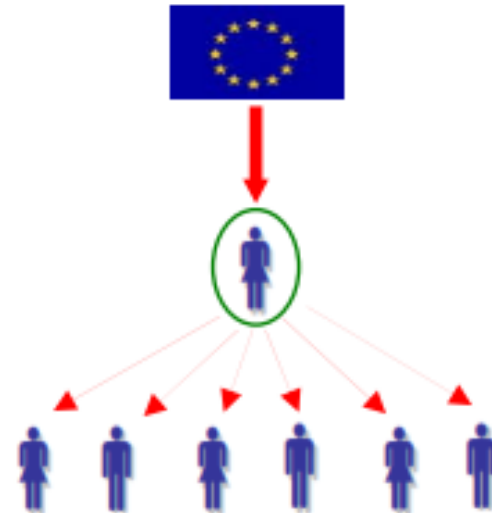
Coordonatorul + Beneficiarii

Coordonatorul:

- administrează contribuția financiară comunitară în ceea ce privește alocarea acesteia între beneficiari și activități;
- garantează efectuarea tuturor plăților corespunzătoare către ceilalți beneficiari;
- păstrează evidența și situația contabilă;
- monitorizează îndeplinirea de către beneficiari a obligațiilor acestora care decurg din acord de finanțare semnat.

Beneficiarii:

- furnizează toate datele solicitate de Comisie în scopul gestionării adecvate a proiectului;
- derulează proiectul;
- inițiază proceduri interne adecvate și conforme cu dispozițiile acordului de finanțare

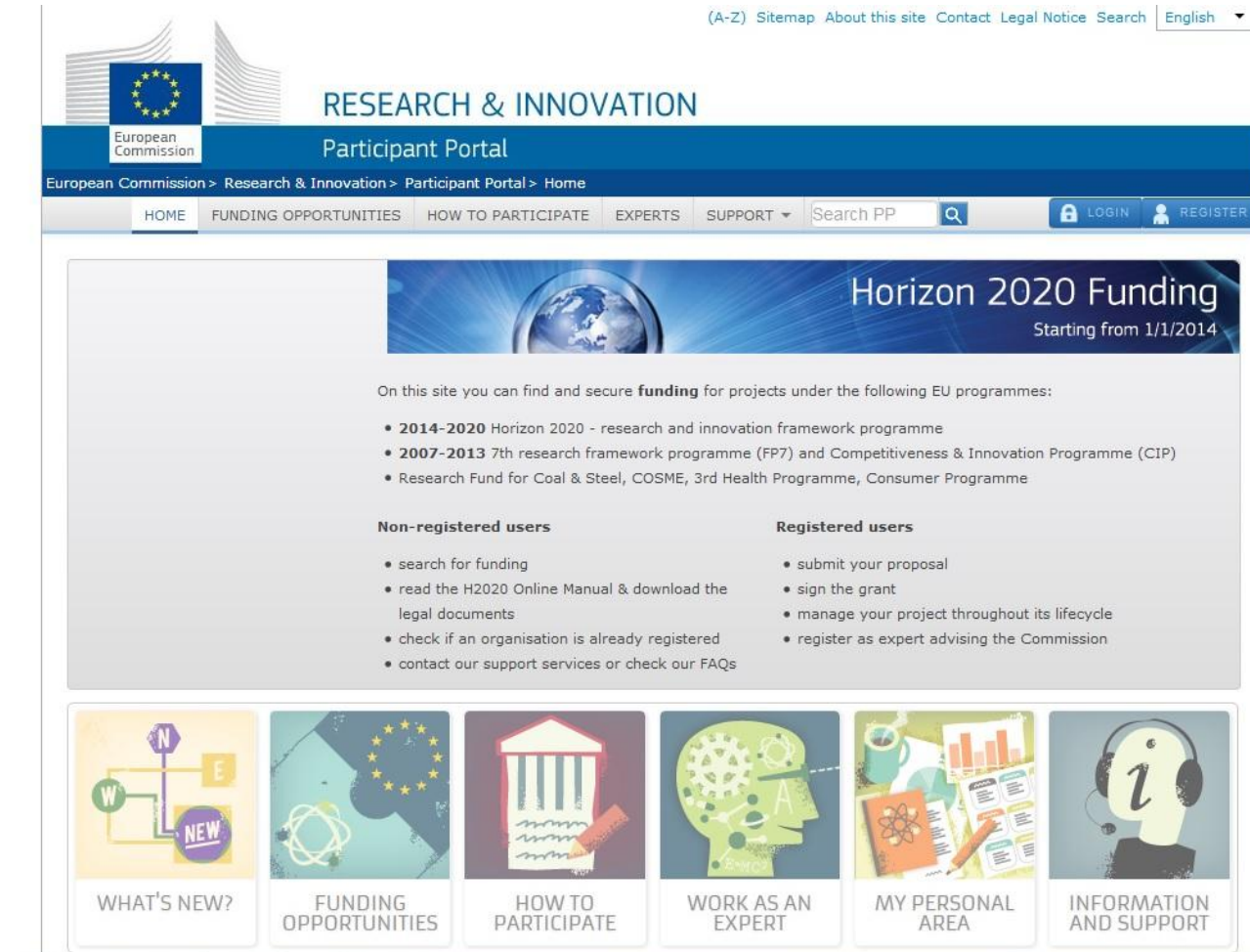


Digitalizarea

Semnătura
electronică

Participant
Portal

Raportarea
electronică



<http://ec.europa.eu/research/participants/portal>



Rate maximale de finanțare

100% pentru activități de cercetare

70% pentru activități de inovare
(excepția organizațiile non-profit 100%)

Diferite tipuri de proiecte

1. Collaborative Projects:

- Research and Innovation Actions (RIA)
- Innovation Actions (IA)

2. Coordination and Support Actions (CSA)

3. SME Instrument (SME)

Phase 1: lump sum (50'000 EU) – 70%

Phase 2: 70% of eligible costs

4. Pre-commercial Procurement (PCP),

Public procurement for Innovative solutions (PPI)

proiecte de colaborare

activități de cercetare inovare

activități de inovare

activități de inovare și suport

instrument pentru IMM

Bugetul

Costuri eligibile

- Actuale
- În timpul derulării proiectului
- În concordanță cu utilizarea sistemului de contabilitate adoptat de către entitatea legală juridică respectivă și principiului de management al entității juridice respective
- Se înregistrează întreaga contabilitate a proiectului în contul beneficiarului
- Aplicate doar pentru realizarea obiectivelor proiectului
- TVA

Costurile directe sunt costurile care direct vizează proiectul și pot fi clar identificate și justificate prin regulile interne ale contabilității și principiile organizației.

Costurile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de către beneficiar ca fiind atribuite în mod direct proiectului, dar care pot fi identificate și justificate în sistemul propriu de contabilitate.

Bugetul (costuri eligibile)

=

Costuri directe

+

Costuri indirecte (25%)

Costuri neeligibile

- Dobânzi datorate
- Dispoziții pentru posibile pierderi sau taxe viitoare
- Pierderile generate de schimbul valutar, costuri legate de rentabilitatea capitalului
- Costuri declarate, produse sau rambursate printr-un alt proiect comunitar (pentru evitarea dublei finanțări)
- Datorii și tarifele serviciului datoriei
- Cheltuieli excesive sau nechibzuite
- Orice cost care nu întrunește condițiile unui cost eligibil

Costuri de Personal (numai costul orelor lucrate)
Echipament
Consumabile
Subcontracte (!)
Deplasări
Alte

Exemple de costuri indirecte:
Plata chiriei,
plăți de salubritate
apa/gaz/electricitate,
echipamentul de oficiu,
servicii de comunicație,
poșta, etc.

Bugetul

Participant	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/ €	(C) Sub contracting costs/€	(D) Costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of contri- butions provided by third parties which are not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs/€ (=0.25(A+B-E))	(G) Total estimated eligible costs/€ (=A+B+C+D+F)	(H) Reimbursement rate	(I) Max. amount of the grant / € (=G*H)	(J) Requested amount of the grant / €
	0	0	100%	0		0	0	100%	0	
Total	0	0	0	0		0			0	

Costuri directe/Direct Costs

Costuri de personal

Personalul trebuie să fie angajat direct de beneficiar
în concordanță cu legislația națională în vigoare

Orice beneficiar poate include în costurile de personal „lucrătorii titulari” sau „lucrătorii netitulari” care au contracte temporare de muncă sau contracte de cercetare-dezvoltare încheiate cu beneficiar conform procedurilor legale naționale

Costul de personal reflectă salariul brut, contribuțiile sociale și medicale, impozitele, etc.

Se remunerează numai orele lucrate pentru realizarea proiectului

Timpul lucrat în cadrul proiectului se înregistrează în fișa de evidență/**time sheet**

Science and Technology Center in Ukraine			
Project Time Card			
Project Number:	4082		
Institute Code:	I1463		
Employee Name:	BUJOR Oleg		
Employee Number:	20619		
Year:	2008		
Month:	April		
Date	Activity Code	Hours Worked	
01.04.2008	2.2	8	
07.04.2008	10.1	8	
09.04.2008	10.1	8	
14.04.2008	10.1	8	
17.04.2008	10.2	8	
21.04.2008	10.2	8	
25.04.2008	10.2	8	
Sub-totals by activity:	2.2	8	
	10.1	24	
	10.2	24	
Total Hours:			56
Employee Signature:			
Project Manager Signature:			

Costul de personal pentru ONG ≤ 8000 EU pe an

Costul de personal pentru IMM = unit cost

Modalități de plată

- După semnarea GA se acceptă o pre-finanțare/pre-financing (5% fondul de garanție) **termen 30 zile**
- Plățile intermediare/interim payments (1, 2, 3) se execută în conformitate cu prevederile din documentele financiare a proiectului **termen 90 zile**
- După finisarea proiectului are loc ultimul transfer/payment of balance **termen 90 zile**

Rate de schimb

Opțiunea 1:

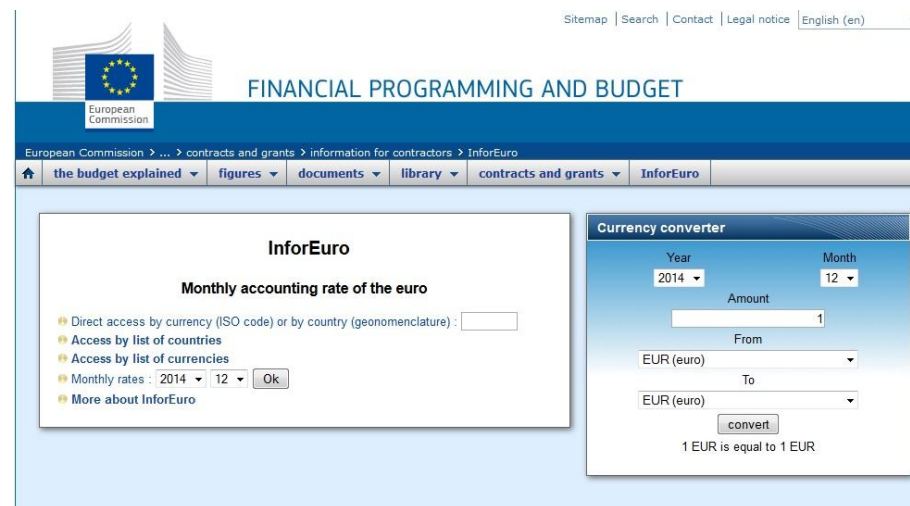
Rata de schimb la data când costurile reale au fost suportate (conform Official Journal of the EU)

<https://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Opțiunea 2:

Rata de schimb medie pe perioada de raportare (de pe site-ul CE)

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/info_reuro_en.cfm



The screenshot displays the InforEuro website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text "FINANCIAL PROGRAMMING AND BUDGET". Below this, a breadcrumb trail reads "European Commission > ... > contracts and grants > information for contractors > InforEuro". A secondary navigation bar includes links: "the budget explained", "figures", "documents", "library", "contracts and grants", and "InforEuro". The main content area is titled "InforEuro" and "Monthly accounting rate of the euro". It contains a search bar for "Direct access by currency (ISO code) or by country (geonomenclature)", a link to "Access by list of countries", a link to "Access by list of currencies", and a section for "Monthly rates" with dropdown menus for "Year" (set to 2014) and "Month" (set to 12), followed by an "Ok" button. A link to "More about InforEuro" is also present. On the right side, a "Currency converter" tool is shown, featuring dropdowns for "Year" (2014) and "Month" (12), an "Amount" input field (set to 1), and dropdowns for "From" and "To" (both set to EUR (euro)). A "convert" button is located below these fields, and the result "1 EUR is equal to 1 EUR" is displayed at the bottom.

Raportarea/Reporting

Rapoartele periodice includ:

- a) **o prezentare generală**, inclusiv un raport de sinteză care poate fi publicat, al desfășurării activității pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, inclusiv realizările și orice etapă-cheie atinsă, precum și rezultatele. Acest raport trebuie să includă diferențele între activitatea preconizată a fi îndeplinită și ceea ce s-a realizat efectiv
- b) **o justificare a utilizării resurselor**
- c) **o declarație financiară din partea fiecărui beneficiar** împreună cu o sinteză a raportului financiar care să conțină într-o formă cumulată contribuția comunitară solicitată a tuturor beneficiarilor, pe baza informațiilor furnizate de fiecare beneficiar prin formularul C

Raportul final trebuie să conțină:

- a) un raport de sinteză final care poate fi publicat, cuprinzând rezultatele, concluziile și impactul socio-economic al proiectului.
- b) un raport cuprinzând implicațiile sociale mai ample ale proiectului, inclusiv acțiuni privind egalitatea între sexe, chestiuni etice, eforturi de implicare a altor participanți și de conștientizare, precum și strategia de utilizare și difuzare a informațiilor generate.

Link-uri utile

Under “How to participate” on the participant portal □ “Reference Documents”

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html

Rules for participation (RfP)

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/legal_basis/rules_participation/h2020-rules-participation_en.pdf

Model Grant Agreement (MGA; there are several)

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/gga/h2020-mga-ggamulti_en.pdf

Annotated Model Grant Agreement (aMGA; currently Art.1-6 only)

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

General Annexes to the Work Programmes (GaWp)

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/doc/call/h2020/common/158780918._general_annexes_wp2014-2015_en.pdf

Vă mulțumesc pentru atenție!

F&L NCP Oleg BUJOR

Centrul Proiecte Internaționale

Academia de Științe a Moldovei

E-mail: bujor_rb@yahoo.com

Tel: 022930767

Web: www.h2020.md

Phase 1:
Concept and feasibility
assessment

Input: Idea/Concept in
Business Plan I
(~ 10 pages)

Main Activities:

Feasibility of concept
Risk assessment
IP regime
Partner search
Design study
Pilot application

Output: elaborated **"Business
plan II"**

Lump sum: around 50.000 €
~ 6 months

Phase 2:
Innovation R&D activities

Input:
**"Business plan II" + "Description
of activities under Phase2"** (~ 30
pages)

Main Activities:

Development Prototyping
Testing
Piloting
Miniaturisation
Scaling-up
Market replication

Output: investor-ready **"Business
plan III"**

Output based payments:
1 to 2,5 M€ EU funding
~ 12 to 24 months

Phase 3:
Commercialisation

Input:
"Business plan III"
+

Opportunities:

'Quality label' for successful Phase
1 & 2

Easier access to private finance
see Access to risk finance: 2 pillar.
Support via networking, training,
coaching, information, addressing
i.a. IP management, knowledge
sharing, dissemination

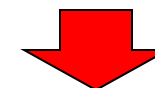
SME window in the EU financial
facilities (debt facility and equity
facility)

No direct funding

Normativele de plată pentru participanți în proiectele de cercetare-dezvoltare europene și internaționale

Pe data de 20.07.2012 a fost aprobat proiectul de Hotărâre a Guvernului Republicii Moldova **nr. 534** cu privire la **Normativele de plată pentru prestarea serviciilor de cercetări științifice de către angajații organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării participanți în proiectele de cercetare-dezvoltare europene și internaționale**. Hotărârea Guvernului stabilește:

 **Noi normative de plată** pentru participanți în proiectele de cercetare-dezvoltare europene și internaționale (conform categoriei de activitate în proiect).



Categoria de activitate în cadrul proiectului	Nivelul studiilor	Limita maximă în lei/om/oră
Conducătorul/coordonatorul a proiectului	superioare	320,0
Coordonatorul științific a proiectului	superioare	220,0
Responsabil pentru dezvoltarea/implementarea/realizarea pachetelor de lucru în cadrul proiectului	superioare	210,0
Membrii echipei proiectului/executorii	superioare	190,0
Contabili/economiștii, tehnicienii, doctoranzii, asistenții tehnici, laboranții, etc.	superioare și/sau medii de specialitate	100,0

 **Durata maximală** a timpului de muncă pentru participare în toate proiectele de cercetare-dezvoltare ≤ 260 de ore pe lună, inclusiv **pentru participare în proiectele internaționale ≤ 168 de ore pe lună**.

 **Impozitarea venitului** obținut, calcularea și defalcarea contribuțiilor obligatorii de asigurări sociale și asigurări medicale, **se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind prestarea serviciilor**.

PM - person month

Categoria de activitate în cadrul proiectului	Nivelul studiilor	Limita maximă în lei/om/oră
Conducătorul/coordonatorul a proiectului	superioare	320,0
Coordonatorul științific a proiectului	superioare	220,0
Responsabil pentru dezvoltarea/implementarea/realizarea pachetelor de lucru în cadrul proiectului	superioare	210,0
Membrii echipei proiectului/executorii	superioare	190,0
Contabili/economiști, tehnicienii, doctoranzii, asistenții tehnici, laboranții, etc.	superioare și/sau medii de specialitate	100,0

1 conducător
2 responsabili
5 membri a echipei
1 contabil

5 luni x 168 ore = 840 ore
(4 luni x 168 ore) x 2 pers. = 672 x 2 = 1344 ore
(5 luni x 168 ore) x 5 pers. = 840 x 5 = 4200 ore
5 luni x 168 ore = 840 ore

320 lei x 840 ore = 268800 lei
210 lei x 1344 ore = 282240 lei
190 lei x 4200 ore = 798000 lei
100 lei x 840 ore = 84000 lei

Total ore in proiect
Total salariu
PM

840 + 1344 + 4200 + 840 = 7224 ore sau 43 luni
268800 + 282240 + 798000 + 84000 = 1433040 lei / 20 lei = 71652 EU
71625 EU / 43 luni = 1665,7 EU